

Про затвердження Положення  
про експертну комісію архівного  
відділу Бобринецької районної  
державної адміністрації

Відповідно до пункту 9 статті 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної державної адміністрації, міської ради, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 17 грудня 2007 року № 182, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2008 року № 24/14715 затвердити Положення про експертну комісію архівного відділу Бобринецької районної державної адміністрації, що додається.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**О.РІЗУН**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Бобринецької районної державної  
адміністрації  
20 лютого 2013 № 53-р

### **ПОЛОЖЕННЯ про експертну комісію архівного відділу Бобринецької районної державної адміністрації**

1. Відповідно до Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 “Про проведення експертизи цінності документів”, архівний відділ районної державної адміністрації (далі – архівний відділ) утворює експертну комісію (далі – ЕК) для розгляду методичних та практичних питань, пов’язаних з проведенням експертизи цінності документів, здійснення методичного керівництва і координації діяльності ЕК державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, об’єднань громадян, релігійних організацій, фондово-закупівельних комісій музеїв, експертно-оцінних комісій бібліотек (далі – комісії з проведення експертизи цінності документів) та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) державного архіву області.

2. ЕК є постійно діючим дорадчим органом архівного відділу.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, наказами Державної архівної служби України (далі – Укрдержархів) та даним Положенням.

4. До складу ЕК, який затверджується керівником апарату районної державної адміністрації, входять фахівці з архівної справи, працівники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, відділень творчих спілок, краєзнавці. Головою ЕК є, як правило, начальник архівного відділу, а секретарем – один з його працівників.

Секретар за рішенням голови забезпечує скликання засідань ЕК, складає протоколи, доводить до відома рішення ЕК до установ й окремих зацікавлених осіб, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію і забезпечує її зберігання.

ЕК працює згідно з річним планом, затвердженим керівником апарату районної державної адміністрації.

5. Завданням ЕК архівного відділу є координація роботи з проведення експертизи цінності документів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, об’єднань громадян, релігійних організацій, музеїв і бібліотек (далі – юридичні особи), що перебувають у зоні комплектування архівного відділу.

6. ЕК архівного відділу приймає рішення про:

6.1. Схвалення і подання до ЕПК:

списків юридичних та фізичних осіб, що є джерелами формування Національного архівного фонду (далі – НАФ) і перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

актів про вилучення документів з НАФ, що зберігаються в архівному відділі, у юридичних та фізичних осіб, які перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

анотованих переліків унікальних документів НАФ, що зберігаються в архівному відділі, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу.

#### 6.2. Схвалення:

описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, які перебувають у зоні комплектування архівного відділу та в діяльності яких не утворюються документи НАФ;

інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівного відділу.

#### 7. ЕК має право:

контролювати дотримання архівними установами, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу, установлених правил проведення експертизи цінності документів;

вимагати від архівних установ, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу, розшуку відсутніх документів НАФ, документів з особового складу та письмових пояснень у разі втрати цих документів;

одержувати від архівних установ, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу, відомості, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;

заслуховувати на засіданнях керівників архівних установ про стан упорядкування, обліку та зберігання документів НАФ;

запрошувати на засідання консультантів та експертів-фахівців архівних установ і членів їх комісій з проведення експертизи цінності документів.

8. Засідання ЕК проводяться не рідше ніж чотири рази на рік і вважаються правоздатними, якщо на них присутні не менш як дві третини складу її членів.

Рішення ЕК приймаються більшістю голосів, оформлюються протоколом, який підписують голова і секретар ЕК та набирає чинності з моменту затвердження керівником апарату районної державної адміністрації.

Рішення ЕК є обов'язковим для виконання всіма архівними установами, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу.

9. У разі відмови керівника апарату районної державної адміністрації затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися із скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Укрдержархіву, рішення якої з цього питання є остаточним.